

## VEDTÆGTER FOR ODENSE FAGSKOLE

### § 1 Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Odense Fagskole er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution, der varetager driften af en håndarbejdsskole med kostafdeling.

Stk. 2. Den selvejende institution er oprettet i 1951 ved en overdragelse fra Nathalie Hansen, grundlægger af Odense Fagskole 1910. Institutionen er hjemmehørende i Odense Kommune, Region Syddanmark.

Stk. 3. Odense Fagskole ejer ejendommen matr. nr. 836 f, Odense Bygrunde, Ørstedsgade 28, 5000 Odense C.

Stk. 4. Odense Fagskoles formål er inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler at tilbyde unge og voksne elever undervisning og samvær på kurser, hvis hovedsigte er folkelig oplysning. Håndarbejdsfag skal have en fremtrædende plads i undervisningen, der skal være af almindennende karakter.

Stk. 5. Odense Fagskoles værdigrundlag er, at det er muligt at kende, forstå og udvikle livet gennem håndgribelige og livsnære gøremål.

### § 2 Skolekreds

Stk. 1. Privatpersoner og foreninger, som føler tilknytning til skolen, kan melde sig ind i skolekredsen. Privatpersoner skal udgøre flertallet af skolekredsen.

Stk. 2. Privatpersoner kan være

1. tidligere elever, studerende og medarbejdere
2. nuværende forældre til elever under 18 år
3. praktikværter
4. samarbejdspartnere
5. lokalbefolkningen
6. andre, der kan tilslutte sig formål og værdigrundlag

Stk. 3. Følgende foreninger kan være medlemmer af skolekredsen med følgende antal medlemmer:

Navn

Antal medlemmer

Håndværker- og Industriforeningen i Odense	1	
Dansk Kvindesamfunds fynske distrikt	1	
Efterskoleforeningen, Fyns Region	1	
Foreningen af Husholdnings- og Håndarbejdsskoler, FAHH	1	
Folkehøjskolernes Forening i Danmark, FFD	1	
Dansk Friskoleforening, Fyns Afdeling	1	
Frie grundskolers Fællesråd	1	
Billedskolernes Sammenslutning i Danmark	1	
Landsforbundet af Voksen- og Ungdomsundervisere		1
Teknisk Landsforbund	1	
Elevforeningen Knyt Tråden	1	
Dansk Textil Union	1	
Dansk Textil & Beklædning	1	
SID, Beklædning & Tekstil	1	
Odense Cityforening	1	
Kontaktudvalget for de voksenpædagogiske centre i Danmark	1	
Dansk Flygtningehjælp	1	

Stk. 4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5. Af medlemmerne opkræves et kontingent én gang årligt. Kontingentets størrelse fastsættes på generalforsamlingen. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 6. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Der kan først opnås stemmeret efter 6 måneders medlemskab.

Stk. 7. Skolens årsregnskab sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggerenskaber og oplysninger til brug for tilskudsberedning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

### § 3 Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, fx forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end skolen disponerer over.

## **§ 4 Generalforsamlingen**

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 15. april. Den indkaldes med mindst 3 ugers varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 30% af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal fremmødte medlemmer, jf. dog § 13.

Stk. 7. Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## **§ 5 Bestyrelsens sammensætning**

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, der vælges af generalforsamlingen blandt skolekredsens medlemmer. Der skal tilstræbes en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for en periode af 4 år. Genvalg kan finde sted. Valgperioden løber fra generalforsamlingen år 2002. Der foretages skiftevis udskiftning af medlemmer, således at der hvert år er 2 medlemmer på valg, ét år dog kun 1.

Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg

af medlemmer.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

## **§ 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar**

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen har ansvar over for skolekredsen. Bestyrelsen har tillige ansvar over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og forretningsfører og/eller souschef. Ansættelse og afskedigelse af lærere sker efter indstilling fra forstanderen, se dog § 8, stk. 4.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus. Bestyrelsen fastlægger desuden linjerne for den udadvendte virksomhed og for institutionens udvikling på længere sigt.

Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i henhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

## **§ 7 Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1. Bestyrelsen afholder ordinært møde 4 gange om året. Yderligere møder afholdes, når formanden finder det nødvendigt eller mindst 2 bestyrelsesmedlemmer eller forstanderen fremsætter anmodning herom med angivelse af de emner, der ønskes behandlet.

Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde med 3 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om tid og sted, og senest 4 dage før mødet udsendes dagsorden. I uopsættelige tilfælde kan indkaldelse ske med 8 dages varsel.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens og i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret flertal, dvs. mindst 2/3 flertal.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller institutionens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

## **§ 8 Skolens daglige ledelse**

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## **§ 9 Medarbejderråd**

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af forvaltningslovens kap. 2 om habilitet og kap. 8 om tavshedspligt

m.v..

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager: fastsættelse af kursus- og undervisningsplan.

Stk. 4. Medarbejderrådet er rådgivende for forstanderen.

## **§ 10 Regnskab og revision**

Stk.1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§ 11 Tegningsret**

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med næstformanden.

Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

## **§ 12 Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.

Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

## **§ 13 Nedlæggelse**

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver, herunder ”Frøken Nathalie Hansens Legat”, og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

### **Vedtaget på generalforsamlingen**

**Den 29. marts 2005**

**og**

**den 18. juni 2005**

**Godkendt af bestyrelsen den 18. september 2007**

Niels Kristian Hansen,  
formand

Kerima Masic Harvest  
næstformand

Ib Arnhem

Ann Jeppesen

Ruth Bang Jensen

Anna Mette Skov Borring

Lis Thorsager

og i Undervisningsministeriet, Institutionsstyrelsen

den